

武外教育发展基金会志愿者管理办法（试行版）

第一章 总则

第一条 为规范武外教育发展基金会（以下简称“本基金会”）志愿者管理工作，保障志愿者合法权益，提升志愿服务质量，根据《中华人民共和国慈善法》《志愿服务条例》等相关法律法规，结合本基金会实际，制定本办法。

第二条 本办法所称志愿者，是指基于奉献、友爱、互助、进步的志愿服务精神，自愿无偿利用自身时间、技能等资源，为本基金会教育公益项目提供服务和帮助的自然入。

第二章 志愿者招募与注册

第三条 志愿者招募坚持公开、平等、择优原则，采取以下方式：

- （一）通过基金会官网、微信公众号、合作院校及社区平台发布招募信息；
- （二）定向招募具备教育相关专业背景或经验的志愿者；
- （三）联合学校、企业等机构开展集体招募。

第四条 志愿者应满足以下基本条件：

- （一）年满 18 周岁，身心健康；未满 18 周岁者需经法定监护人书面同意；
- （二）热爱教育事业，认同本基金会宗旨；
- （三）具备与志愿服务岗位相适应的专业能力或经验；
- （四）无违法犯罪记录，遵守国家法律法规及本基金会规章制度。

第五条 志愿者注册程序：

- （一）申请人通过基金会指定渠道提交《志愿者申请表》，并提供身份证明、技能证明等材料；
- （二）本基金会项目部对申请人进行资格审查，必要时进行面谈或背景调查；
- （三）审核通过后，签订《志愿者服务协议》，纳入志愿者信息库统一管理。

第三章 志愿者的权利与义务

第六条 志愿者享有以下权利：

- （一）参与本基金会组织的教育培训及志愿服务活动；
- （二）获得与岗位相关的专业培训和必要保障（如保险、交通补贴等）；
- （三）了解服务内容、风险及安全保障措施；
- （四）对志愿服务工作提出建议，并获得服务时长及表现证明；
- （五）申请退出志愿服务，但需提前 7 个工作日书面告知。

第七条 志愿者应履行以下义务：

- （一）遵守服务协议，按时保质完成志愿服务任务；
- （二）维护本基金会声誉及服务对象隐私，不得泄露敏感信息；
- （三）不得以志愿者身份从事营利活动或损害基金会形象的行为；
- （四）参与志愿服务前接受岗前培训，提升服务专业性；
- （五）尊重服务对象，保障其合法权益。

第四章 志愿者管理与服务保障

第八条 日常管理：

- （一）项目管理部统筹志愿者工作，按项目需求分配岗位；
- （二）志愿者需佩戴统一标识，展现团队专业性；
- （三）建立服务档案，记录服务时长、内容及评价，作为表彰依据。

第九条 培训与支持：

- （一）基础培训：包括教育公益理念、服务规范、安全须知等；
- （二）专项培训：针对教学支持、活动策划等岗位开展技能提升培训；
- （三）为志愿者购买人身意外保险，重大活动提供交通、餐饮等必要补贴。

第十条 表彰激励：

- （一）累计服务满 50 小时颁发“志愿服务纪念证书”；

(二) 年度评选“教育公益之星”，授予荣誉证书及奖励；

(三) 骨干志愿者可优先参与基金会组织的国内外教育交流活动。

第五章 附则

第十一条 本办法经武外教育发展基金会理事会审议通过后生效，解释权归本基金会所有。

第十二条 本办法自发布之日起实施，原有规定与本办法冲突的以本办法为准。

武汉市江汉区武外教育发展基金会

2025年4月27日

附件：《武外教育发展基金会志愿者申请表》

武外教育发展基金会志愿者申请表

志愿者编号 (基金会填写) : []

填表日期: 年 月 日

一、基本信息

姓名		性别		出生年月	
民族		籍贯		职业	
学历		专业		毕业院校	
身份证号		联系电话		电子邮箱	
现住地址					

二、教育背景与专业技能

1. 教育相关资格证书 (如教师资格证、心理咨询师证等) :

无 有 (请注明: _____)

2. 是否具有教学或教育公益经验:

是 否 (若有, 请简述: _____)

3. 特长或技能 (如课程设计、活动策划、摄影摄像等) :

三、志愿服务意向

1. 可参与服务时间：

工作日 周末 寒暑假 灵活安排

2. 服务领域（可多选）：

课程辅导 教育调研 活动策划与执行 资源协调与募集

教育技术支持 心理辅导 其他（请注明：_____）

3. 是否愿意参与长期项目： 是 否

四、背景信息

1. 是否曾接触未成年人相关工作： 是 否（若为“是”，请说明：
_____）

2. 是否同意接受背景调查： 是 否

五、申请人承诺

我自愿成为武外教育发展基金会志愿者，承诺：

践行“奉献、友爱、互助、进步”的志愿服务精神，遵守基金会规章制度；

保护服务对象隐私，不泄露任何敏感信息；

提供真实、完整的个人信息，如有变更及时告知；

不以志愿者身份从事任何营利性活动或损害基金会声誉的行为。

申请人签字：

日期： 年 月 日

六、基金会审核意见

审核结果 <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过 (原因：_____)	
审核人签字	
审核日期	

备注：

1. 申请人需提交身份证复印件、相关资格证书复印件及其他证明材料；
2. 本表信息仅用于志愿者管理，基金会承诺严格保密，未经允许不得外泄；
3. 通过审核后，基金会将与志愿者签订《志愿服务协议》，明确双方权利义务。

附件提交清单：

身份证复印件 资格证书复印件 其他材料 (请注明：_____)

表格说明：

1. 带“”选项请用“”勾选；
2. 填写内容需真实有效，虚假信息将取消资格。